

ПОЛИТИКА **обработки персональных данных в АО «АК № 1825»**

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в АО «АК № 1825» определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в АО «АК № 1825» персональных данных, функции АО «АК № 1825» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в АО «АК № 1825» требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных, а также требований Регламента № 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского союза о защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (далее - Регламент ЕС).

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в АО «АК № 1825» вопросы обработки персональных данных работников АО «АК № 1825» и других субъектов персональных данных.

2. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется Политика обработки персональных данных в АО «АК № 1825»

2.1. Политика обработки персональных данных в АО «АК № 1825» определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических

персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики в АО «АК № 1825» разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

– положение об обработке персональных данных в АО «АК № 1825»;

– положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных АО «АК № 1825»;

– перечень должностей работников АО «АК № 1825», обязанности которых связаны или могут быть связаны с обработкой персональных данных;

– регламент обработки персональных данных в АО «АК № 1825»;

– иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие в АО «АК № 1825» вопросы обработки персональных данных.

3. Основные термины и определения, используемые в локальных нормативных актах АО «АК № 1825», регламентирующих вопросы обработки персональных данных

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

4. Принципы и цели обработки персональных данных

4.1. АО «АК № 1825», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников АО «АК № 1825» и других субъектов персональных данных, не состоящих с АО «АК № 1825» в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных в АО «АК № 1825» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников АО «АК №

1825» и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в АО «АК № 1825» на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. АО «АК № 1825» принимаются необходимые меры, либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Персональные данные обрабатываются в АО «АК № 1825» в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов АО «АК № 1825»;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на АО «АК № 1825», в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти: в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

- регулирования трудовых отношений с работниками АО «АК № 1825» (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- предоставления работникам АО «АК № 1825» и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах АО «АК № 1825»;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности АО «АК № 1825»;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов АО «АК № 1825» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами АО «АК № 1825», или третьих лиц, либо достижения общественно значимых целей;
- в иных законных целях.

5. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в АО «АК № 1825»

В АО «АК № 1825» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники АО «АК № 1825»;
- другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 4 Политики).

6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в АО «АК № 1825»

6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в АО «АК № 1825», определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Регламентом ЕС и локальными нормативными актами АО «АК № 1825» с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 Политики.

6.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в АО «АК № 1825» не осуществляется.

6.3. Обработка биометрических персональных данных в АО «АК № 1825» допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в АО «АК № 1825» на основании согласия субъекта персональных данных на распространение с соблюдением установленных субъектом персональных данных запретов и условий на обработку персональных данных.

7. Функции АО «АК № 1825» при осуществлении обработки персональных данных

АО «АК № 1825» при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации, Регламента ЕС и локальных нормативных актов АО «АК № 1825» в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в АО «АК № 1825»;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в АО «АК № 1825»;
- осуществляет ознакомление работников АО «АК № 1825», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов АО «АК № 1825» в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов

указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

– прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

– совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условия обработки персональных данных в АО «АК № 1825»

8.1. Обработка персональных данных в АО «АК № 1825» осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. АО «АК № 1825» без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3. АО «АК № 1825» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

8.4. В целях внутреннего информационного обеспечения АО «АК № 1825» может создавать справочники, адресные книги и другие источники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его персональные данные.

8.5. Доступ к обрабатываемым в АО «АК № 1825» персональным данным разрешается только работникам АО «АК № 1825», занимающим должности, включенные в Перечень должностей работников АО «АК № 1825», обязанности которых связаны или могут быть связаны с обработкой персональных данных.

8.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, находящихся на территории государств - членов Европейского союза, осуществляется в порядке, определенном положениями Регламента ЕС, в случаях, когда к деятельности АО «АК № 1825» по обработке персональных данных применяются критерии территориального действия Регламента ЕС.

9. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

9.1. АО «АК № 1825» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных в АО «АК № 1825» осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

10. Права субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в АО «АК № 1825»;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также на доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия АО «АК № 1825», осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных предусмотренных законодательством прав.

11. Меры, принимаемые АО «АК № 1825» для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения АО «АК № 1825» обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в АО «АК № 1825»;
 - принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
 - организацию обучения и проведение методической работы с работниками АО «АК № 1825», занимающими должности, включенные в перечень должностей АО «АК № 1825», при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
 - получение согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
 - обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
 - обеспечение безопасности персональных данных при их передаче по открытым каналам связи;
 - хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
 - осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам АО «АК № 1825»;
 - иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Регламентом ЕС.
- 11.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами АО «АК № 1825», регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных АО «АК № 1825».

12. Контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов АО «АК № 1825» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

12.1. Контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов АО «АК № 1825» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам АО «АК № 1825» в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

12.2. Внутренний контроль соблюдения АО «АК № 1825» законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов АО «АК № 1825» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в АО «АК № 1825».

12.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам АО «АК № 1825» осуществляет отдел кадров АО «АК № 1825».

12.4. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов АО «АК № 1825» в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в подразделениях АО «АК № 1825» возлагается на их руководителей.

ПОЛОЖЕНИЕ об обработке персональных данных в АО «АК № 1825»

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее - Положение) издано и применяется в акционерном обществе «Автоколонна № 1825» (далее - Оператор) в соответствии с п.2 ч.1 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Положение определяет политику, порядок и условия Оператора в отношении обработки персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Целью обработки персональных данных является:

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

- продвижение товаров, работ, услуг Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи.

1.3. Обработка организована Оператором на принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;

- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки. Недопустима обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и настоящим Положением.

1.5. Способы обработки персональных данных:

- с использованием средств автоматизации;

- без использования средств автоматизации.

1.6. В соответствии с поставленными целями и задачами Оператор до начала обработки персональных данных назначает ответственного за организацию обработки персональных данных в должности не ниже начальника структурного подразделения (или: заместителя руководителя Оператора), именуемого далее "Ответственный ОПД".

1.7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем Оператора и вводятся приказом Оператора.

1.8. Сотрудники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, с данным Положением и изменениями к нему.

1.9. При обработке персональных данных Оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.10. Режим конфиденциальности персональных данных Оператор обеспечивает в соответствии с Положением Оператора о конфиденциальности.

1.11. Оператором должен проводиться контроль за соблюдением сотрудниками требований законодательства Российской Федерации и положений локальных актов Оператора, который заключается в проверке выполнения требований нормативных документов по защите информации, а также в оценке обоснованности и эффективности принятых мер. Контроль может проводиться структурным подразделением, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, или на договорной основе сторонними организациями, имеющими лицензии на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

1.12. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Оператором требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", определяется в соответствии со ст. ст. 15, 151, 152, 1101 Гражданского кодекса Российской Федерации. Соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на предупреждение, недопущение и/или устранение его последствий, установлено в Положении о недопущении вреда при обработке персональных данных.

1.13. Опубликование или обеспечение иным образом неограниченного доступа к настоящему Положению, иным документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных Оператор проводит в соответствии с Положением о раскрытии информации оператором персональных данных.

1.14. При осуществлении сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей Оператор до начала обработки персональных данных обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

1.15. Оператор обязан представить документы и локальные акты, указанные в ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.16. Оператор на основании договора может поручить обработку персональных данных третьему лицу. Существенным условием такого договора является наличие права у данного лица на обработку персональных данных, обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

1.17. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в порядке, предусмотренном Положением о хранении персональных данных у Оператора.

1.18. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам обработки и защиты персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором, осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации.

2. Структурные подразделения оператора по обработке персональных данных

2.1. Обработку персональных данных организует отдел кадров и социального

развития (далее - Служба ОПД).

2.2. Служба ОПД находится в непосредственном подчинении начальника отдела (далее - Куратор ОПД).

2.3. Служба ОПД под руководством куратора ОПД:

1) доводит до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2) организует обработку персональных данных сотрудниками Оператора;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2.4. Обработка ПД также осуществляется:

- автоматизированной системой управления персоналом (АСУП);

- военно-учетным столом (ВУС);

- подсистемой исполнения и контроля исполнения бюджета Оператора в части ведения бухгалтерского учета и управления финансово-экономической деятельностью в модуле "Зарплата и Кадры".

2.5. АСУП содержит ПД работников Оператора и включает:

- персональный идентификатор;

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

- вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

- серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- адрес регистрации и адрес фактического проживания субъекта персональных данных;

- почтовый адрес субъекта персональных данных;

- контактный телефон, факс (при наличии) субъекта персональных данных;

- адрес электронной почты субъекта персональных данных;

- ИНН субъекта персональных данных;

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

2.6. Рабочее место с установленным ВУС (в целях учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе) включает персональные данные работников Оператора, а также:

- фамилию, имя, отчество;

- вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;

- дату и место рождения;

- адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

- сведения о трудовой деятельности;

- телефон субъекта персональных данных;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- информацию о владении иностранными языками, степень владения;

- сведения о предыдущих местах работы;

- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

- военно-учетную специальность;

- воинское звание;

- годность к военной службе, состав;

- специальный учет (состоит или нет);

- иные персональные данные, необходимые для формирования и ведения учетного дела военнообязанного.

2.7. Сотруднику Оператора, имеющему право осуществлять обработку ПД, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Оператора в установленном порядке. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами Оператора.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме - при уточнении, извлечении, использовании и передаче на машиночитаемом носителе информации, так и в ручном режиме - при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

2.8. Обеспечение безопасности ПД, обрабатываемых в информационных системах Оператора, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПД, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение актуальных угроз безопасности ПД и информационных технологий,

используемых в информационных системах;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах Оператора, необходимых для выполнения требований к защите ПД, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПД;

- применение процедур оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию информационной системы;

- учет машинных носителей ПД;

- обеспечение работоспособного функционирования компьютерной техники с ПД в соответствии с эксплуатационной и технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований информационных систем и средств защиты информации;

- обнаружение и регистрация фактов несанкционированного доступа к ПД, несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы ПД;

- восстановление ПД, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в информационных системах Оператора, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в информационных системах Оператора;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровней защищенности информационных систем.

2.9. Служба ОПД обеспечивает:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки ПД;

- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПД, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности ПД;

- соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей ПД;

- при обнаружении нарушений порядка предоставления ПД незамедлительное приостановление предоставления ПД пользователям информационной системы ПД до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей ПД, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности ПД или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности ПД, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

2.10. Служба ОПД принимает все необходимые меры по восстановлению ПД, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.11. Обмен ПД при их обработке в информационных системах Оператора осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

2.12. Доступ сотрудников Оператора к ПД, находящимся в информационных системах Оператора, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

2.13. В случае выявления нарушений порядка обработки ПД в информационных системах Оператора уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

3. Порядок обеспечения оператором прав субъекта персональных данных

3.1. Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

3.2. Оператор обеспечивает права субъектов персональных данных в порядке, установленном главами 3 и 4 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.3. Полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта персональных данных подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке ст. ст. 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 53 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации или удостоверенной нотариально согласно ст. 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 N 4462-1). Копия доверенности представителя, отснятая Службой ОПД с оригинала, хранится Оператором не менее трех лет, а в случае, если срок хранения персональных данных больше трех лет, - не менее срока хранения персональных данных.

3.4. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных Службой ОПД в доступной форме без персональных данных, относящихся к другим субъектам

персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных, в электронном виде. По требованию субъекта персональных данных они могут быть продублированы на бумаге.

3.5. Сведения, указанные в ч. 2 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при личном обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. При наличии технической возможности запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

3.7. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, указанную в ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.8. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

3.9. Оператор обязан устно, а по письменному требованию субъекта персональных данных или его представителя - письменно, разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

3.10. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, по месту своего расположения в рабочее время.

3.11. Оператор в течение 30 дней с момента исправления или уничтожения персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его представителя обязан уведомить его о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4. Порядок обработки персональных данных

4.1. Цель обработки персональных данных определяет руководитель Оператора. Цель обработки ПД утверждается приказом Оператора.

4.2. На основании заданной цели куратор ОПД определяет задачи, сроки, способы и условия обработки персональных данных, перечень причастных и ответственных лиц.

4.3. Куратор ОПД обязан:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты ПД, обрабатываемых Оператором, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением его подчиненными требований законодательства Российской Федерации в области ПД, в том числе требований к защите ПД;

- доводить до сведения сотрудников Оператора положения законодательства Российской Федерации в области ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, требований к защите ПД;

- организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПД или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- в случае нарушения требований к защите ПД принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов ПД.

4.4. Куратор ОПД вправе иметь доступ к информации, касающейся порученной ему обработки ПД и включающей:

- цели обработки ПД;

- категории обрабатываемых ПД;

- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

- правовые основания обработки ПД;

- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых у Оператора способов обработки ПД;

- описание мер, предусмотренных ст. ст 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных.

- дату начала обработки ПД;

- срок или условия прекращения обработки ПД;

- сведения об обеспечении безопасности ПД в соответствии с требованиями к защите ПД, установленными Правительством Российской Федерации;

- привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности ПД, иных

сотрудников Оператора с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

4.5. В соответствии с целями, задачами, условиями Служба ОПД осуществляет сбор ПД.

4.6. Запись, систематизация ПД осуществляются только Службой ОПД.

4.7. В соответствии с поставленными целями и задачами накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) ПД осуществляются только Службой ОПД.

4.8. В соответствии с поставленными целями и задачами извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ) ПД осуществляются только Службой ОПД.

4.9. Обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных осуществляются только Службой ОПД по следующей процедуре:

4.9.1. Службой ОПД ежегодно осуществляется экспертиза ценности дел (документов), содержащих персональные данные, постоянного и временного сроков хранения. По результатам экспертизы ценности документов составляются описи дел постоянного, временного хранения и по личному составу (далее - описи дел), а также акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению (включая акты о выделении электронных документов).

4.9.2. Описи дел и акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению, рассматриваются на заседании экспертной комиссии Оператора (далее - "ЭК Оператора") одновременно.

Описи и акты утверждаются заместителем руководителя Оператора только после утверждения описей дел постоянного хранения и рассмотрения актов о выделении к уничтожению документов Экспертной проверочной комиссией Государственного архива Российской Федерации.

4.9.3. Документы (дела), не подлежащие хранению и включенные в данные акты, уничтожаются в присутствии специальной комиссии, созданной специально для уничтожения документов.

4.9.4. По окончании процедуры уничтожения структурным подразделением составляется акт об уничтожении документов, в учетных формах (номенклатурах дел, журналах) проставляется отметка об их уничтожении, пишется словами или проставляется штамп "Уничтожено. Акт (дата, N)", заверяется подписью членов специальной комиссии, гражданского служащего или работника, осуществляющего учет документов, содержащих персональные данные.

4.9.5. Уничтожение выделенных документов на бумажных носителях осуществляется методом измельчения, гидрообработки или сжигания, гарантирующими невозможность восстановления текста.

Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или

удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

5. Взаимодействие с другими операторами при обработке персональных данных с применением системы электронного взаимодействия

5.1. На основании двух- и многосторонних соглашений Оператор осуществляет обработку ПД в рамках электронного информационного взаимодействия с применением системы электронного взаимодействия (далее - СЭВ).

5.2. По согласованным регламентам Оператор в рамках СЭВ на основании поступивших запросов направляет информацию, включающую персональные данные субъектов, обрабатываемые Службой ОПД.

5.3. По перечню, утвержденному приказом Оператора, Служба ОПД в рамках СЭВ вправе направить запросы о предоставлении информации, включающей персональные данные субъектов.

5.4. Прекращение действия соглашения с другим оператором является основанием для уничтожения Оператором обработанных в рамках такого соглашения ПД.

6. Обязанности руководителя и сотрудников оператора

6.1. Руководитель Оператора:

- оказывает содействие куратору ОПД в выполнении им своих обязанностей;
- организует устранение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, внутренних документов Оператора, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушения.

6.2. Сотрудники Оператора:

- оказывают содействие куратору ОПД в выполнении им своих обязанностей;
- незамедлительно доводят до сведения своего непосредственного руководителя и куратора ОПД (в части его компетенции) сведения о предполагаемых нарушениях законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, и внутренних документов Оператора другими сотрудниками Оператора или контрагентами Оператора.

7. Контроль, ответственность за нарушение или неисполнение Положения

7.1. Контроль за исполнением Положения возложен на Куратора ОПД.

7.2. Лица, нарушающие или не исполняющие требования Положения, привлекаются к дисциплинарной, административной (ст. тс. 5.39,13.11-13.14, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) или уголовной ответственности (ст. ст. 137, 140, 272 Уголовного кодекса Российской Федерации).

7.3. Руководители структурных подразделений Оператора несут персональную ответственность за исполнение обязанностей их подчиненными.

Начальник отдела

О.А. Колесов

Приложение № 3 к приказу № 214-07
от «24» 06 2022 г.

**Перечень должностей работников АО «АК № 1825»,
обязанности которых связаны или могут быть связаны с обработкой
персональных данных**

№ п/п	Наименование должности
1.	Директор
2.	Главный инженер
3.	Заместитель директора по эксплуатации
4.	Юрисконсульт I категории
5.	Начальник специального отдела
6.	Ведущий специалист по охране труда
7.	Секретарь руководителя
8.	Начальник отдела (отдел кадров и социального развития)
9.	Старший специалист по кадрам
10.	Специалист по кадрам
11.	Архивариус
12.	Главный бухгалтер
13.	Заместитель главного бухгалтера
14.	Ведущий бухгалтер
15.	Бухгалтер I категории
16.	Бухгалтер II категории
17.	Главный экономист
18.	Заместитель главного экономиста
19.	Ведущий инженер по организации и нормированию труда
20.	Инженер по организации и нормированию труда
21.	Экономист I категории
22.	Ведущий инженер-программист
23.	Инженер по автоматизированным системам управления технологическими процессами I категории
24.	Юрисконсульт I категории (группа по закупкам товаров, работ и услуг)

25.	Экономист I категории (группа по закупкам товаров, работ и услуг)
26.	Начальник автоколонны № 1, № 2
27.	Ведущий инженер (служба эксплуатации)
28.	Инженер I категории (служба эксплуатации)
29.	Механик автомобильной колонны № 1, № 2
30.	Диспетчер
31.	Начальник службы (служба БД и ТК)
32.	Ведущий инженер (служба БД и ТК)
33.	Инженер I категории (служба БД и ТК)
34.	Заведующий кабинетом-врач
35.	Старший фельдшер
36.	Медицинская сестра II категории
37.	Фельдшер
38.	Начальник отдела (производственно-технический отдел)
39.	Ведущий инженер (производственно-технический отдел)
40.	Инженер I категории (производственно-технический отдел)
41.	Инженер II категории (производственно-технический отдел)
42.	Начальник ремонтно-механической мастерских
43.	Старший мастер
44.	Мастер
45.	Главный энергетик-начальник службы (механоэнергетическая служба)
46.	Главный механик
47.	Начальник гаража
48.	Начальник группы (группа материально-технического снабжения)
49.	Ведущий инженер (группа материально-технического снабжения)
50.	Инженер II категории (группа материально-технического снабжения)
51.	Заведующий хозяйством
52.	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
53.	Контролер технического состояния автотранспортных средств
54.	Технический эксперт

Начальник отдела _____ О.А. Колесов

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____,
понимаю, что получаю доступ к персональным данным и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб субъекту персональных данных, а также АО «АК № 1825».

В связи с этим, даю обязательство при обработке персональных данных строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положение об обработке персональных данных.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения, относящиеся к категории персональных данных.

В случае расторжения со мной трудового договора, я даю обязательство прекращения обработки персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что, в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения об обработке персональных данных, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

